

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**MIEJSKIEJ ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O.**  
**Z SIEDZIBĄ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**§ 1**

**/Postanowienia ogólne/**

1. Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.) - dalej z.f.ś.s. w MEC sp. z o.o. (dalej: Spółka) tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (dalej: Fundusz).
2. Zakładowy Fundusz tworzy się z:
  - odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Spółce pracowników i osób wykonujących pracę na podstawie kontraktów cywilnoprawnych,
  - odpisów dodatkowych na pracowników zatrudnionych w warunkach szkodliwych lub szczególnie uciążliwych,
  - odpisów na pracowników niepełnosprawnych (stopień umiarkowany i znaczny),
  - odpisów na objętych opieką socjalną Spółki emerytów, rencistów oraz byłych pracowników pobierających świadczenie przedemerytalne.
3. Środki funduszu zwiększa się o:
  - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - odsetki od środków Funduszu,
  - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej Spółki, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
  - środki z zysku finansowego netto spółki,
  - inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środkami funduszu administruje Prezes Zarządu Spółki.
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
6. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej: Regulamin) określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
7. Działalność socjalna w MEC sp. z o.o. jest prowadzona na podstawie rocznego planu przychodów i wydatków, sporządzonego na dany rok kalendarzowy przez pracownika Działu Zatrudnienia prowadzącego sprawy socjalne, uzgodnionego z organizacjami

związkowymi i zatwierdzonego przez Prezesa Zarządu w terminie do 31 marca każdego roku.

Kwoty przeznaczone na poszczególne świadczenia, a niewykorzystane na ten cel lub co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że nie zostaną na ten cel wydatkowane mogą zostać wykorzystane na inne świadczenia przewidziane niniejszym Regulaminem - na mocy jednostronnej decyzji Zarządu MEC Sp. z o.o.

8. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy i nie stanowi podstawy do roszczeń pracowników o jego wypłatę osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie.
9. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają pisemnego uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

## § 2

### /Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu/

1. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:
  - a) pracownicy MEC sp. z o.o. zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin,
  - b) osoby świadczące pracę na innej podstawie, w tym na podstawie kontraktów menedżerskich i pozostałych umów.
  - c) emeryci i renciści - byli pracownicy MEC sp. z o.o., których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę była spółka MEC sp. z o.o.,
  - d) byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę była spółka MEC sp. z o.o.,
2. Pod pojęciem członka rodziny uprawnionego do korzystania ze środków Funduszu rozumieć należy:
  - a) współmałżonka pracownika pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - b) pozostające na utrzymaniu pracownika dzieci do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, (dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte w ramach rodziny zastępczej).

## § 3

## /Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń/

1. Przyznawanie ulg, usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od kryteriów socjalnych, tj. sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Organem uprawnionym do podejmowania indywidualnych decyzji w sprawach Funduszu i przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat jest Komisja Socjalna złożona z 5 członków – pracowników Spółki, ukonstytuowana w dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu bądź w przypadkach przewidzianych regulaminem Zarządu Spółki.
3. Podstawą do przyznania świadczeń oraz dopłat z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o średnim dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, nie później niż do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego. W przypadku niezłożenia oświadczenia uprawniony jest traktowany jako należący do najwyższej grupy dochodowej (I grupy dochodowej).
4. Komisja Socjalna może żądać od osoby uprawnionej przedstawienia zaświadczenia o dochodach lub zeznania rocznego PIT za rok poprzedni. W przypadku gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) Komisja Socjalna może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki lub aktualnej legitymacji szkolnej albo studenckiej do wglądu.
5. Średni dochód przypadający na osobę w rodzinie ustala się na podstawie sumy dochodów brutto faktycznie osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku ze wszystkich źródeł przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólnie z wnioskodawcą gospodarstwo domowe tj. dochód z tytułu:
  - wynagrodzenia za pracę,
  - wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło, agencyjna itd.),
  - zasiłków wypłacanych przez ZUS, Urząd Pracy, ośrodki pomocy społecznej,
  - świadczenia przedemerytalnego,
  - emerytury i renty,
  - prowadzonej działalności gospodarczej,
  - prowadzenia gospodarstwa rolnego.
6. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - III grupa - o średnim dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym do 1.500,00 zł.
  - II grupa - o średnim dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym od 1.501,00 do 3.000,00 zł;
  - I grupa - o średnim dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym od 3.001,00 zł;

7. Komisja Socjalna ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu przez wnioskodawcę i w tym celu może żądać od niego udokumentowania danych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej wnioskodawcy, w szczególności:
  - w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy - zaświadczenia o uzyskiwanym wynagrodzeniu;
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą - deklaracji podatkowej za ostatni zakończony rok podatkowy;
  - w przypadku osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego;
  - w przypadku osoby pobierającej emeryturę/rentę - aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury/renty lub wyciągu z konta.
8. W przypadku odmowy udzielenia dodatkowych informacji lub udokumentowania danych podanych w oświadczeniu domniemywa się, iż wnioskodawca znajduje się w kategorii osób o najlepszej sytuacji materialnej (I grupie dochodowej).
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z prawdą oraz rzetelnego powołania wszelkich faktów i okoliczności mogących mieć wpływ na decyzję co do przyznania świadczenia oraz jego wysokości.
10. Świadczenia pobrane z Funduszu nienależnie, wskutek ich przyznania na podstawie oświadczenia lub dokumentu zawierającego nieprawdziwe informacje, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

#### § 4

##### **/Postępowanie w sprawie przyznawania świadczeń/**

1. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek, a w przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie na mocy decyzji Zarządu MEC Sp. o.o.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie pisemnej (w sekretariacie Spółki).
3. Rejestr wniosków prowadzi dział zatrudnienia Spółki.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawcę wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 5

##### **/Zakres pomocy udzielanej z Funduszu/**

Działalność socjalna w MEC sp. z o.o. obejmuje:

- a) dofinansowanie wycieczki urlopowego pracownika organizowanego we własnym zakresie (tzw. "wczasy pod gruszą"),

- b) dofinansowanie (refundacja) wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży,
- c) dofinansowanie (refundacja) kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej,
- d) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
- e) organizowanie wycieczek,
- f) pożyczki na cele mieszkaniowe.
- g) zapomogi /świadczenia pieniężne

## § 6

### **/Wczasy pod gruszą/**

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego "wczasy pod gruszą" przysługuje pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
2. Z dofinansowania można skorzystać raz na 2 lata kalendarzowe.
3. Dofinansowanie wypłacane jest na podstawie zaakceptowanego przez bezpośredniego przełożonego pracownika wniosku urlopowego (karta urlopową).
4. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej określonej w § 3 ust 6 regulaminu.

## § 7

### **/Wypoczynek zorganizowany dzieci i młodzieży/**

1. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (krajowego lub zagranicznego) zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu przysługuje dzieciom i młodzieży do lat 18.
2. Z dofinansowania można skorzystać raz na dwa lata kalendarzowe.
3. Wypłata dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem wpłaty zawierającym następujące informacje:
  - nazwę i adres podmiotu organizującego daną formę wypoczynku;
  - tytuł zapłaty (określenie formy wypoczynku);
  - imię i nazwisko korzystającego z wypoczynku;
  - imię i nazwisko osoby dokonującej wpłaty;
  - datę oraz kwotę do zapłaty.
4. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od przynależności osoby uprawnionej do danej grupy dochodowej określonej w § 3 ust 6 regulaminu.

## § 8

### **/Dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej/**

1. Dofinansowanie kosztów uczestnictwa w różnych rodzajach i formach działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno - oświatowej, w formie zakupionych zbiorowo przez pracodawcę, na podstawie wcześniejszych zgłoszeń chętnych do wzięcia udziału pracowników.
2. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od przynależności osoby uprawnionej do danej grupy dochodowej określonej w § 3 ust 6 niniejszego regulaminu.

## § 9

### **/Pożyczki na cele mieszkaniowe/**

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe) może być udzielana na działania mające na celu poprawę sytuacji mieszkaniowej osób, o których mowa w § 2 ust 1 niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym, a okres jej spłaty wynosi 2 lata, dla pkt 3 a i b oraz 3 lata dla pkt 3 c i d . Spłata pożyczki następuje od następnego dnia miesiąca po otrzymaniu pożyczki
3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone uprawnionym na:

a) remont i modernizację mieszkania	w wysokości 5 000,00 zł
b) remont i modernizację domu	w wysokości 6 000,00 zł
c) na zakup lub wykup pierwszego mieszkania	w wysokości 12 000,00 zł
d) na zakup lub budowę domu jednorodzinnego	w wysokości 12 000,00 zł
4. Warunkiem przyznania zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio udzielonej pożyczki nie wcześniej niż w terminie wynikającym z zawartej umowy pożyczki. Wniosek o kolejną pożyczkę osoba uprawniona ma prawo złożyć dopiero po całkowitej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.  
O kolejności przyznania pożyczek decyduje data złożenia wniosku.
5. Przy udzielaniu pożyczki wymagane jest poręczenie jej zwrotu przez dwóch pracowników Spółki.
6. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka decyzją Komisji Socjalnej może zostać umorzona.

## § 10

### **/Pomoc materialna rzeczowa i finansowa/**

1. Pomoc materialna przyznawana jest w następujących formach:
  - a) paczek okolicznościowych dla dzieci do 15 roku życia.
  - b) świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym/ wiosenno – letnim.
  - c) bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w kwocie każdorazowo ustalonej przez Komisję Socjalną, na podstawie wniosku pracownika.
2. Pomoc materialna w formach wymienionych w pkt 1 lit a i b przysługująca uprawnionym, jest uzależniona od przynależności osoby uprawnionej do danej grupy dochodowej określonej w § 3 ust 6 regulaminu, a świadczenie określone w pkt 1 lit c jest przyznawane bez względu na przynależność do grupy dochodowej.
3. Osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej wskutek indywidualnych zdarzeń losowych tj. zdarzeń niezależnych od pracownika i członków najbliższej rodziny (współmałżonek, dzieci), klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny, może być przyznana jednorazowa zapomoga pieniężna. Wysokość zapomogi uzależnia się od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być należycie umotywowany i udokumentowany z uwzględnieniem oświadczenia o wysokości dochodu składanego przez pracownika. O przyznaniu zapomogi i jej wysokości decyduje każdorazowo Komisja Socjalna.

## § 11

### **/Organizowanie wycieczek/**

1. W ramach działalności sportowo-rekreacyjnej środka Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie organizowanych przez Zarząd MEC sp. z o.o. wyjazdów integracyjnych.
2. Wyjazdy integracyjne są ogólnodostępne dla wszystkich osób uprawnionych na równych zasadach.
3. Decyzję o wyborze danej formy rekreacji podejmuje Zarząd MEC sp. z o.o. w porozumieniu z Komisją Socjalną

## § 12

### **/Zapomogi / świadczenia pieniężne/**

Zapomogi / świadczenia pieniężne wypłacane są przelewem na rachunek bankowy pracownika lub gotówką w kasie spółki w terminie do 10 dni od podjęcia takiej decyzji przez Pracodawcę i uzgodnieniu jej z organizacjami związkowymi. Wypłata zapomogi/ świadczenia pieniężnego następuje ze środków Funduszu, w wysokości uzależnionej od

przynależności do danej grupy dochodowej. Wysokość zasilenia w przypadku każdej z grup dochodowych ustalona jest corocznie – w odrębnym porozumieniu przez pracodawcę i organizacje związkowe, w zależności od stanu środków Funduszu.

Zapomoga /świadczenie pieniężne/ przyznawana jest celem pokrycia zwiększonych wydatków pracowników w okresie zimowym / wiosenno-letnim.

### § 13

#### /Postanowienia końcowe/

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Z.F.Ś.S. oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Zmian Regulaminu dokonuje się w formie pisemnej, w takim samym trybie, jaki obowiązuje przy jego wprowadzeniu.
3. Traci moc Regulamin ZFŚS z dnia 1 kwietnia 2005 roku.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w drodze udostępnienia w wewnętrznej sieci intranetowej.

**PRZEWODNICZĄCY**  
NSZZ CIEPŁOWNIKÓW  
MEC OSTROWIEC Sp. z o.o.

*Chodła Robert*

WICEPREZES ZARZĄDU    PREZES ZARZĄDU

*Renata Mikolajczak*

*Dariusz Wojtas*

**PRZEWODNICZĄCY**  
KOMISJI Zakładowej  
NSZZ „Solidarność”

*Mirosław Jeziorski*

*Kadca Siwiec*  
Katarzyna Siwiec